Curriculum Vitae formato europeo

INFORMAZIONI PERSONALI

Marco Ronchei

Borgo Santa Costanza 8, 43045 – Fornovo Taro (PR), loc. Ricco'

333-4477154 /3313509451

emme.ronchei@gmail.com

Data di nascita 09/12/1972 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 25/05/2019 ad oggi)

Posizione organizzativa – Responsabile struttura Operativa Mobilità Sostenibile

Comune di Parma – Strada Repubblica, 1 – Parma

principali attività e responsabilità:

Coordinamento e Gestione operativa delle numerose attività ordinarie di competenza della Viabilità (ordinanze, manifestazioni, trasporti, pareri, istruttorie esposti).
Gestione e coordinamento dei collaboratori e del personale assegnato.
Gestione, programmazione e governo attività di mobilità in capo operativamente alle società di gestione: Infomobility spa (Piano sosta e transiti, varchi), Parma Infrastrutture spa (Segnaletica e Semaforica) Tep spa – SMTP (Trasporto Pubblico Locale)
Gestione di progetti di viabilità e lavori pubblici collegati al settore
Gestione di progetti connessi a finanziamenti Europei.
Predisposizione e redazione di atti amministravi (delibere , determine ecc…) connessi all'attività del settore
Partecipazione a conferenze di servizi tematiche in rappresentanza del settore
Membro di commissioni di gara e concorsi
Funzioni di RUP nell'ambito di attività del settore
Collaborazione col dirigente sulle tematiche di competenza.

Settore: Mobilità ed Energia

Dal 01/04/2015 al 24/05/2019

Posizione organizzativa – Responsabile struttura Operativa Prevenzioni e Sanzioni

Comune di Parma – Strada Repubblica, 1 – Parma

principali attività e responsabilità:

Gestione delle risorse affidate alla Struttura Operativa attraverso il sistema di programmazione dell'Ente
Gestione contenzioso: procedimento sanzionatorio per violazioni al CDS ed ai Regolamenti Comunali istruttorie ricorsi, accesso agli atti o richieste di chiarimenti, decurtazioni punti, gestione dei veicoli rimossi, conservazione archivi
Gestione strumenti tecnici in dotazione al Corpo (varchi – autovelox e strumentazione a controllo remoto)
Gestione del Front Office del Comando e dell'ufficio oggetti rinvenuti
Funzione di RUP in gare e bandi pubblici, determine ecc..
Membro di commissioni
Delegato alla rappresentanza e difesa dell'ente nel contenzioso in materia di CDS innanzi al Giudice di Pace e a Prefetto di Parma

Settore: Corpo Polizia Municipale

Dal 01/11/2014 al 31/03/2015

Ispettore di Polizia Municipale – Responsabile nucleo verbali – contenzioso - mezzi tecnici, front office e oggetti rinvenuti

Comune di Parma – Strada Repubblica, 1 - Parma

principali attività e responsabilità:

Gestione, controllo, coordinamento e assistenza alle risorse affidate ai nuclei nello svolgimento delle attività di competenza secondo le direttiva impartite dalla Posizione organizzativa titolare di struttura.
Responsabile di centrale operativa in turni diurni, serali e notturni con funzioni di controllo, coordinamento e assistenza al personale in servizio.
Delegato alla rappresentanza e difesa dell'ente nel contenzioso in materia di CDS innanzi al Giudice di Pace e a Prefetto di Parma

Settore: Corpo Polizia Municipale

Dal 01/01/2007 al 30/10/2014

Ispettore di Polizia Municipale – Responsabile nucleo sicurezza stradale

Comune di Parma – Strada Repubblica, 1 - Parma

principali attività e responsabilità:

Gestione, controllo, coordinamento e assistenza alle risorse del nucleo nello svolgimento delle attività di competenza secondo le direttiva impartite dalla Posizione organizzativa titolare di struttura.
Responsabile di centrale operativa in turni diurni, serali e notturni con funzioni di controllo, coordinamento e assistenza al personale in servizio.

Settore: Corpo Polizia Municipale

Dal 01/10/1997 al 31/12/2006

Agente scelto di Polizia Municipale

Comune di Parma – Strada Repubblica, 1 – Parma

principali attività e responsabilità:

Polizia di Prossimità – 5 anni di servizio – attività esterna di contatto col cittadino e svolgimento dei compiti affidati dai superiori
Ufficio contenzioso – 2 anni di servizio - gestione e istruttoria ricorsi per violazioni al CDS ed ai Regolamenti Comunali;
Ufficio Polizia Giudiziaria – 1 anno di servizio – attività istruttoria di pratiche di Polizia Giudiziaria
Ufficio infortunistica – 1 anno di servizio – rilievo di incidenti stradali e gestione delle pratiche di Back office con relative istruttorie e contenziosi civili e penali.

Settore: Corpo Polizia Municipale

Dal 1995 al 01/10/1997

Dipendente di società di distribuzione farmaceutica ad uso veterinario

Agrifarma srl – Pilastro di Langhirano (PR)

principali attività e responsabilità:

addetto alle consegne presso aziende e privati

Settore: commercio

Dal 1992 al 1995

Collaboratore di studio commerciale legale tributario

Studio associato Pessina- Tagliavini – Mastrantuono – Via Torelli – Parma

principali attività e responsabilità:

addetto alle attività esterne presso uffici pubblici, enti e privati

Settore: privato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Giugno – Novembre 2022	CORSO INPS VALORE PA 2021_ Come gestire "a norma di legge" l'informazione digitale e digitalizzata nella pubblica amministrazione e la sua algoritmizzazione, fra prassi ed evoluzioni giuridico-informatiche Università Modena e Reggio Emilia
14/04/2021 30/04/2021	Agil-Mente – Innovazione Organizzativa, Trasformazione Digitale E Comportamenti Professionali, Verso Lo Smart Working – Per Dirigenti E Po Area Gestionale (Area Manageriale)
03/05/2021 03/05/2021	Le risorse dell'unione europea per il 2021-2027: quadro finanziario pluriennale e gli strumenti del next generation eu Area Europa (Area Internazionale e Interculturale)
11/10/2021	Programmazione Piano Biennale Acquisti E Forniture Area Controllo Gestione
01/01/2020 15/02/2021	Il Sistema Documentale - Corso Per Dirigenti E Po - Fad Area Informatica-Telematica
01/01/2020 15/02/2021	Agilmente - Smart Working - Edizione Per Dirigenti/Po - Fad Area Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo (Area Organizzazione- Personale - Formazione)
Giugno 2020	Corso di formazione Comune di Parma "Green deal: Strategie e strumenti per uni sviluppo sostenibile nella seconda età delle macchine
Maggio 2020	Corso di formazione Fondazione Collegio Europeo di Parma "Smart Cities & Sviluppo Sostenibile"
09/12/2019 12/12/2019	SOFTWARE CONTABILITÀ SICRAWEB - VISUALIZZAZIONE PEG Area Informatica-Telematica
Novembre 2019	Corso di formazione Comune di Parma "Parma Smart Benchmarking 2 – approfondimento su Mobilità sostenibile e transazione digitale e verde urbano"
Ottobre 2019	Corso di formazione Comune di Parma "Percorso Change Management per posizioni organizzative"
01/01/2019 31/12/2019	Il Sistema Di Misurazione E Valutazione Della Performance Area Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo (Area Organizzazione- Personale-Formazione)

01/01/2019 31/12/2019

Open Data
Area Informatica-Telematica

01/01/2019 31/12/2019

La Nuova Privacy Dopo Il Gdpr 2016/679
Area Giuridico Amministrativa Generale (Area Giuridico-Normativa Generale)

18/09/2019 28/11/2019

Webinar - Lavoro Agile Per Il Futuro Della Pa
Area Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo (Area Organizzazione- Personale-Formazione)

01/10/2019 01/10/2019

Le Novità In Materia Di Appalti Introdotte Dal Decreto Sblocca Cantieri
Area Economico-Finanziaria

16/10/2019 16/10/2019

Le Novità Sulla Contabilità Armonizzata
Area Economico-Finanziaria

17/10/2019 17/10/2019

Utilizzo Sistema Acquisti Telematici Emilia- Romagna (Sater)- Simog_Avcpass
Area Economico-Finanziaria Tecnico-specialistica

Dal 18/4/2019 al 25/06/2019

INSUBRIA – Università degli studi dell'Insubria
Corso Valore PA -Scuola di Specializzazione in studio sull'amministrazione pubblica
"Strumenti di Gestione delle risorse Umane nei contesti Organizzati"

Dal 5/4/2018 al 31/05/2018

Corso Valore Pubblica Amministrazione
Scuola di Specializzazione in studio sull'amministrazione pubblica – Via Belmeloro 10 – Bologna
"La digitalizzazione dell'azione amministrativa: regole e modelli gestionali"

27/4/2018

Corso di formazione
Scuola Regionale-Specializzata di Polizia Locale - Via Busani Franco 14, 41100, Modena.
"Nuovo regolamento europeo sulla Privacy"

marzo 2018

Corso di formazione
Fondazione Collegio Europeo di Parma
"Finanziamenti Europei: Strumenti di Gestione e rendicontazione"

Dal 03/03/2017 al 23/03/2017

Corso Valore Pubblica Amministrazione
Scuola di Specializzazione in studio sull'amministrazione pubblica - Via Belmeloro 10 – Bologna
"Privacy e accesso all'informazione pubblica. Tra La Legge 241/1990 e il D.lgs. 97/2016"

Anno 2017

Digit_pa - incontro formativo "focus group su digitalizzazione Pa" -

Parma smart benchmarking: equilibrio, inclusione, sostenibilità e Attrattività

Appalti e contratti
Area Economico-Finanziaria

01/01/2016 31/12/2016

Privacy In Comune Dirigenti E PO
Area Risorse Umane e Sviluppo
Organizzativo (Area Organizzazione- Personale-Formazione)

Sett. 2016

Il Nuovo Codice Appalti- Anci
Area Economico-Finanziaria

08/02/2016 08/02/2016

Il Ruolo Delle Centrali Uniche Di Committenza E Appalti

Area Economico-Finanziaria Area Giuridico Amministrativa Generale (Area Giuridico-Normativa Generale)

07/03/2016 30/05/2016

Corso Di Prima Formazione Per Operatori Di Polizia Locale -Cat D

Area Tecnico-specialistica Sicurezza Urbana (Area Tecnico-specialistica)

06/04/2016 06/04/2016

La Privacy In Comune

Area Giuridico Amministrativa Generale (Area Giuridico-Normativa Generale)

21/04/2016 27/04/2016

Appalti e contrasto alla corruzione - progetto centro studi legalita'

Area Giuridico Amministrativa Generale (Area Giuridico-Normativa Generale)

15/06/2016

CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA SULLA SICUREZZA "GESTIONE EMERGENZE E STRESS LAVORO CORRELATO"

Area Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo (Area Organizzazione- Personale-Formazione)

Dal 2003 al 2005

Praticantato legale

Studio Legale Santi Cristina – P.le C.A. Dalla Chiesa 3 - Parma

Anno 2003

Laura magistrale in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

Università degli studi di Parma – Facoltà di Giurisprudenza

Votazione 110/110 con lode

Anno 1991

Diploma di geometra

Istituto tecnico statale Camillo Rondani – Viale Maria Luigia – Parma

Votazione 56/60

CORSI FORMATIVI

Partecipazione a corsi formativi sia promossi dall'Amministrazione Comunale che da enti esterni, corsi di base, di aggiornamento ed avanzati come da libretto formativo presso Settore Sviluppo Organizzativo del Comune di Parma.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	Livello buono	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio
Inglese	Livello discreto	Livello discreto	Livello discreto	Livello discreto	Livello base

Competenze comunicative

Buone capacità di comunicazione;
Capacità di relazione con i diversi livelli gerarchici;
Buono spirito di gruppo;
Curiosità intellettuale;

	Capacità di adeguamento
Competenze organizzative e gestionali	Ottima conoscenza della struttura organizzativa dell'ente; Leadership; Senso dell'organizzazione; Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro; Buona attitudine alla gestione di progetti; Buona attitudine alla gestione dei conflitti; Capacità di problem solving; Attitudine all'innovazione
Competenze professionali	Studio, analisi e applicazione delle novità normative, dottrinali e giurisprudenziali; Ricerca di nuovi progetti e nuove soluzioni; Conduzione e strutturazione analisi; Gestione amministrativa delle attività dell'ufficio
Competenze tecniche	Buona conoscenza dell'ambiente Windows; Ottimo utilizzo delle applicazioni Office e Microsoft (Word, Excel, Access, Power Point, Teams, ecc..); Ottimo utilizzo di Internet e posta elettronica;
Patente di guida	A/B
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e GDPR 679/2016

Parma li, 28/08/2022

Firma

Firmato digitalmente da: Marco Ronchei
Organizzazione: COMUNE DI PARMA/00162210348
Data: 25/08/2022 20:17:30